	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	**Febrero 26 de 2024**
Denominación del Programa de Formación	**CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**
Modalidad de Ejecución	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa	**133100 VESIÓN 2**
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**ESTRUCTURAR UNA EMPRESA CON ENTORNO DIDÁCTICO O REAL(UNIDADES PRODUCTIVAS), PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**3186026**
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**ANA MILENA SOLARTE GAMBOA** — **Regional y Centro de formación: REGIONAL CAUCA - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**
	JHON JAIRO BUITRAGO — **Regional y Centro de formación: REGIONAL CAUCA - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
ANÁLSIS INDUCCIÓN	AP1: Identificar la normatividad del entorno Legal y administrativo requerido para la estructuración de la empresa didactiva o real. - INDUCCION	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	**Actividad cognitiva**: Reconocer la dinámica organizacional y la Formación Profesional Integral SENA de acuerdo con el proyecto de vida del aprendiz. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	12	12	* Línea de tiempo de la historia del SENA *Elaborar matriz donde se exponga el reflejo de cada uno de los simbolos con la MISION del SENA. *Mapa mental reglamento del aprendiz.	Ambiente de formación en la I.E. dotado de video beam, papelería, marcadores,herramintas ofimáticas	**Consumible**: papelería, marcadores. **Devolutivo**: video beam, herramintas ofimáticas	**Perfil académico**: Insructor técnico del programa de formación	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.	**Conocimiento** **Evidencia**: Respuesta a preguntas fisicas y orales Técnica: Formulación de preguntas. **Instrumento**: Cuestionario	
				Actividad motriz: Aplicar los componentes del programa de formación y su perfil del SENA de acuerdo con las políticas y lineamientos institucionales. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	10	10	*Taller denominado: "Mi programa de formación" * Presentación de las fases del proyecto formativo	Ambiente de formación en la I.E. dotado de video beam, papelería, marcadores,herramintas ofimáticas	**Consumible**: papelería, marcadores. **Devolutivo**: video beam, herramintas ofimáticas		Identifica los componentes y estructura de la Formación Profesional Integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA	**Proceso:** **Entrega de un documento escrito** Técnica: Observación directa **Instrumento**: lista de chequeo de proceso.	
				Actividad vivencial: Elaborar un escrito que incluya en su proyecto de vida la formación técnica de acuerdo con las orientaciones impartidas en el proceso de inducción. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	2	2	Documento sobre proyecto de vida	Ambiente de formación en la I.E. dotado de video beam, papelería, marcadores,herramintas ofimáticas	**Consumible**: papelería, marcadores. **Devolutivo**: video beam, herramintas ofimáticas		Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA	**Producto**: Informe **Técnica**: Observación **Instrumento**: lista de chequeo de producto - Rúbrica	
	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE	586055 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS				LAS DETERMINADAS POR CADA DOCENTE EN LA IE AL INTERIOR DE SUS CLASES SIEMPRE QUE ESTÉN DIRECCIONADAS AL LOGRO	AMBIENTES DE FORMACIÓN DE LA I.E.	LOS UTILIZADOS POR CADA DOCENTE AL INTERIOR DE SUS CLASES	LA DOCENTE DE LA ASIGNATURA INFORMÁTICA SEGÚN CORRESPONSABILIDAD PLANEADA EN EL CRUCE		LA QUE DETERMINE EL DOCENTE RESPONSABLE QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DEL ALCANCE DEL RESULTDO DE APRENDIZAJE (Conocimiento, desempeño y producto)	

ANÁLSIS	FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	INFORMACIÓN	586057 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES 586054 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS 586056 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	Emplear herramientas TIC de acuerdo a las necesidades identificadas	48		DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE			DE LA MALLA CURRICULAR			
ANÁLSIS	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES.	01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.		48		LAS DETERMINADAS POR CADA DOCENTE EN LA IE AL INTERIOR DE SUS CLASES SIEMPRE QUE ESTÉN DIRECCIONADAS AL LOGRO DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE	AMBIENTES DE FORMACIÓN DE LA I.E.	LOS UTILIZADOS POR CADA DOCENTE AL INTERIOR DE SUS CLASES	LA DOCENTE DE LA ASIGNATURA EMPRENDIMIENTO SEGÚN CORRESPONSABILIDAD PLANEADA EN EL CRUCE DE LA MALLA CURRICULAR		LA QUE DETERMINE EL DOCENTE RESPONSABLE QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DEL ALCANCE DEL RESULTDO DE APRENDIZAJE (Conocimiento, desempeño y producto)	
ANÁLSIS	AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS. 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.		48		LAS DETERMINADAS POR CADA DOCENTE EN LA IE AL INTERIOR DE SUS CLASES SIEMPRE QUE ESTÉN DIRECCIONADAS AL LOGRO DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE	AMBIENTES DE FORMACIÓN DE LA I.E.	LOS UTILIZADOS POR CADA DOCENTE AL INTERIOR DE SUS CLASES	LA DOCENTE DE LA ASIGNATURA TRIGONOMETRIA SEGÚN CORRESPONSABILIDAD PLANEADA EN EL CRUCE DE LA MALLA CURRICULAR		LA QUE DETERMINE EL DOCENTE RESPONSABLE QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DEL ALCANCE DEL RESULTDO DE APRENDIZAJE (Conocimiento, desempeño y producto)	
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD DEL ENTORNO LEGAL Y ADMINISTRATIVO REQUERIDO PAR ALA ESTRUCTURACIÓN DE LA EMPRESA DIDÁCTICA O REAL (UNIDADES PRODUCTIVA) AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA	210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	**Actividad cognitiva**: Identificar la clasificación de empresas y sociedades de acuerdo con la normativa legal vigente. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA. **Actividad cognitiva:** Identificar los conceptos generales contempados en la normatividad tributaria vigente para precisar las obligaciones de los contribuyentes. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	12 8	12 8	*Reconocimiento de saberes p revios *Trabajo colaborativo: actividad mercado de conocimientos en empresas con tarjetas. *Exposición grupal * Matriz de conceptos de Sociedades. * Sopa de letras * Consulta individual. * Mesa redonda	Ambiente de formación en la I.E. dotado de video beam, papelería, marcadores,herramintas ofimáticas	**Consumible**: fotocopias, cartulinas, marcadores. **Devolutivo**: video beam, herramintas ofimáticas , sillas, televisor	Perfil académico: Insructor técnico del programa de formación	Identifica las sociedades, de acuerdo con normativa.	**Conocimiento** **Evidencia:** Matriz de conceptos y sopa de letras **Técnica**: Formulación de preguntas. **Instrumento**: Cuestionario	

	ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA			**Actividad motriz o procedimental**: Desarrollar los pasos para la constitución legal de una empresa, aplicando las normas legales vigentes. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	6	6	Esquema gráfico Trabajo colaborativo por unidades productivas.	Ambiente de formación en la I.E. dotado de video beam, papelería, marcadores,herramintas ofimáticas	**Consumible**: fotocopias, cartulinas, marcadores. **Devolutivo**: video beam o televisor, sillas,	Perfil académico: Insructor técnico del programa de formación	Indica los pasos en la legalización de la organización, según normativa.	**Proceso:** **Evidencia:** carpeta físcia o digital **Técnica:** Observación directa **Instrumento**: lista de chequeo de proceso.	
				Actividad vivencial: Aplicar los parámetros legales para la constitución de una organización acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	6	6	Trabajo colaborativo por unidades productivas. Elaboración de documentación para constitución de la empresa	Ambiente de formación en la I.E. dotado de video beam, papelería, marcadores,herramintas ofimáticas	**Consumible**: fotocopias, marcadores. **Devolutivo**: computador, sillas, pupitres.		Reconoce diferencias entre un tributo nacional y local, según normativa.	**Producto**: **Evidencia**: documento de constitución de la undiad productiva **Técnica**: Observación **Instrumento**: lista de chequeo de producto	
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD DEL ENTORNO LEGAL Y ADMINISTRATIVO REQUERIDO PAR ALA ESTRUCTURACIÓN DE LA EMPRESA DIDÁCTICA O REAL (UNIDADES PRODUCTIVA) AP2: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	586311 - 2 Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	**Actividad cognitiva**:Describir el concepto de contabilidad y sus características teniendo en cuenta la normatividad vigente. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	2		*Reconocimiento de saberes p revios *Clase magistral * Acrostico	Ambiente de formación en la I.E. dotado de video beam, papelería, marcadores,herramintas ofimáticas	**Consumible**: fotocopias, marcadores. **Devolutivo**: computador, sillas, pupitres.	Perfil académico: Insructor técnico del programa de formación	Clasifica los soportes contables del ente económico, según normativa.	**Conocimiento** Técnica: Formulación de preguntas. I**nstrumento**: Cuestionario	
				Actividad cognitiva:Reconocer los documentos soportes de las transacciones mercantiles según lo estipulado en la normatividad vigente. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	17	17	Trabajo colaborativo Mapa conceotual Exposición Juego de escaleras		**Consumible**: fotocopias, marcadores. **Devolutivo**: computador, sillas, pupitres.		Reconoce los títulos valores y documentos contables, según normativa.		
				Actividad cognitiva:Conservar los soportes contables en una organización teniendo en cuenta la normatividad vigente. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	4	4	Consulta material digital conservacion soportes contables		**Consumible**: fotocopias, marcadores. **Devolutivo**: computador, sillas, pupitres.				
				Actividad motriz o procedimental: Diligenciar los soportes contables teniendo en cuenta la normatividad vigente y la política institucional. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	13	13	Esquema gráfico Trabajo colaborativo por unidades productivas.		**Consumible**: fotocopias, cartulinas, marcadores. **Devolutivo**: video beam o televisor, sillas,		Diligencia soportes contables del ente económico, según normativa	**Proceso:** **Técnica:** Observación directa **Instrumento**: lista de chequeo de proceso.	
				Actividad vivencial: Reconocer los documentos que soportan las transacciones comerciales y no comerciales del proyecto formativo de acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	4	4	Trabajo colaborativo por unidades productivas. Elaboración de documentación para constitución de la empresa		**Consumible**: fotocopias, marcadores. **Devolutivo**: computador, sillas, pupitres.		Identifica requisitos legales de los soportes contables y títulos valores en las transacciones comerciales, según normativa.	**Producto**: **Técnica**: Observación **Instrumento**: lista de chequeo de producto	
PLANEACIÓN	AP3: RECONOCER LA NORMATIVA CONTABLE Y TRIBUTARIA DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	586263 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. 586264 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y 586261 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS				LAS DETERMINADAS POR CADA DOCENTE EN LA IE AL INTERIOR DE SUS CLASES SIEMPRE QUE ESTÉN DIRECCIONADAS AL LOGRO DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE	AMBIENTES DE FORMACIÓN DE LA I.E.	LOS UTILIZADOS POR CADA DOCENTE AL INTERIOR DE SUS CLASES	LA DOCENTE DE LA ASIGNATURA INGLÉS SEGÚN CORRESPONSABILIDAD PLANEADA EN EL CRUCE DE LA MALLA CURRICULAR		LA QUE DETERMINE EL DOCENTE RESPONSABLE QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DEL ALCANCE DEL RESULTDO DE APRENDIZAJE (Conocimiento, desempeño y producto)	

PLANEACION			586265 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. 586262 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. 586260 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.		192								
PLANEACIÓN	AP3: RECONOCER LA NORMATIVA CONTABLE Y TRIBUTARIA DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	586314 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	**Actividad cognitiva**: Aplicar conceptos y técnicas para causar hechos económicos relativos a activos según normas legales vigentes y políticas institucionales. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	8	8	Aprendizajes previos Video Taller No.1 - Cuentas Lectura Material de apoyo	Ambiente de formación en la I.E. dotado de video beam, papelería, marcadores,herramintas ofimáticas	**Consumible**: papelería, marcadores. **Devolutivo**: video beam, herramintas ofimáticas	**Perfil académico**: Insructor técnico del programa de formación		**Conocimiento** Técnica: Formulación de preguntas. **Instrumento**: Cuestionario	
				Actividad motriz o procedimental: Aplicar las normas vigentes y políticas organizacionales en los registros contables de hechos económicos relativos al activo. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	5	5	Taller No.2 Activos		**Consumible**: papelería, marcadores. **Devolutivo**: video beam, herramintas ofimáticas			**Proceso**: Técnica: Observación directa **Instrumento**: lista de chequeo de proceso.	
				Actividad vivencial: Reconocer los documentos que soportan las transacciones comerciales y no comerciales del proyecto formativo de acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	3	3	Trabajo colaborativo por unidades productivas. Determinar los actios de la unidad productiva objeto del proyecto formativo		**Consumible**: papelería, marcadores. **Devolutivo**: video beam, herramintas ofimáticas			**Producto**: **Técnica**: Observación **Instrumento**: lista de chequeo de producto	
PLANEACIÓN	AP3: RECONOCER LA NORMATIVA CONTABLE Y TRIBUTARIA DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	586304 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. 586305 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. 586306 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD 586307 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.		48		LAS DETERMINADAS POR CADA DOCENTE EN LA IE AL INTERIOR DE SUS CLASES SIEMPRE QUE ESTÉN DIRECCIONADAS AL LOGRO DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE	AMBIENTES DE FORMACIÓN DE LA I.E.	LOS UTILIZADOS POR CADA DOCENTE AL INTERIOR DE SUS CLASES	LA DOCENTE DE LA ASIGNATURA ESPAÑOL Y COMUNICACIONES SEGÚN CORRESPONSABILIDAD PLANEADA EN EL CRUCE DE LA MALLA CURRICULAR		LA QUE DETERMINE EL DOCENTE RESPONSABLE QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DEL ALCANCE DEL RESULTDO DE APRENDIZAJE (Conocimiento, desempeño y producto)	
EJECUCIÓN	AP5: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA		48		LAS DETERMINADAS POR CADA DOCENTE EN LA IE AL INTERIOR DE SUS CLASES SIEMPRE QUE ESTÉN DIRECCIONADAS AL LOGRO DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE	AMBIENTES DE FORMACIÓN DE LA I.E.	LOS UTILIZADOS POR CADA DOCENTE AL INTERIOR DE SUS CLASES	EL DOCENTE DE LA ASIGNATURA ÁREA EDUCACIÓN ÉTICA SEGÚN CORRESPONSABILIDAD PLANEADA EN EL CRUCE DE LA MALLA CURRICULAR		LA QUE DETERMINE EL DOCENTE RESPONSABLE QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DEL ALCANCE DEL RESULTDO DE APRENDIZAJE (Conocimiento, desempeño y producto)	

			4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.										
EJECUCIÓN	AP5: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	586310 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	**Actividad cognitiva**: Aplicar conceptos y técnicas para causar hechos económicos relativos a pasivos según normas legales vigentes y políticas institucionales. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	8	8	Aprendizajes previos Video Taller No.1 - Cuentas Lectura Material de apoyo	Ambiente de formación en la I.E. dotado de video beam, papelería, marcadores,herramintas ofimáticas	**Consumible**: papelería, marcadores. **Devolutivo**: video beam, herramintas ofimáticas	**Perfil académico**: Insructor técnico del programa de formación		**Conocimiento** Técnica: Formulación de preguntas. **Instrumento**: Cuestionario	
				Actividad motriz o procedimental: Aplicar las normas vigentes y políticas organizacionales en los registros contables de hechos económicos relativos al pasivo. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	5	5	Taller No.2 Pasivos		**Consumible**: papelería, marcadores. **Devolutivo**: video beam, herramintas ofimáticas			**Proceso**: Técnica: Observación directa **Instrumento**: lista de chequeo de proceso.	
				Actividad vivencial: Reconocer los documentos que soportan las transacciones comerciales y no comerciales del proyecto formativo de acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos. Con la realización de los ajustes	3	3	Trabajo colaborativo por unidades productivas. Determinar los pasivos de la unidad productiva objeto del proyecto formativo		**Consumible**: papelería, marcadores. **Devolutivo**: video beam, herramintas ofimáticas			**Producto**: **Técnica**: Observación **Instrumento**: lista de chequeo de producto	
EJECUCIÓN	AP5: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	586312 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, TÉCNICO Y NORMATIVA.	**Actividad cognitiva**: Aplicar conceptos y técnicas para causar hechos económicos relativos a ingresos y gastos según normas legales vigentes y políticas institucionales. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	8	8	Aprendizajes previos Video Taller No.1 - Cuentas Lectura Material de apoyo	Ambiente de formación en la I.E. dotado de video beam, papelería, marcadores,herramintas ofimáticas	**Consumible**: papelería, marcadores. **Devolutivo**: video beam, herramintas ofimáticas	**Perfil académico**: Insructor técnico del programa de formación		**Conocimiento** Técnica: Formulación de preguntas. **Instrumento**: Cuestionario	
				Actividad motriz o procedimental: Aplicar las normas vigentes y políticas organizacionales en los registros contables de hechos económicos relativos a ingresos y gastos. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	5	5	Taller No.2		**Consumible**: papelería, marcadores. **Devolutivo**: video beam, herramintas ofimáticas			**Proceso**: Técnica: Observación directa **Instrumento**: lista de chequeo de proceso.	
				Actividad vivencial: Reconocer los documentos que soportan las transacciones comerciales y no comerciales del proyecto formativo de acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	3	3	Trabajo colaborativo por unidades productivas. Determinar los pasivos de la unidad productiva objeto del proyecto formativo		**Consumible**: papelería, marcadores. **Devolutivo**: video beam, herramintas ofimáticas			**Producto**: **Técnica**: Observación **Instrumento**: lista de chequeo de producto	
EJECUCIÓN	AP6: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 48 horas	586302 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. 586301 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 586300 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. 586303 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.		48		LAS DETERMINADAS POR CADA DOCENTE EN LA IE AL INTERIOR DE SUS CLASES SIEMPRE QUE ESTÉN DIRECCIONADAS AL LOGRO DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE	AMBIENTES DE FORMACIÓN DE LA I.E.	LOS UTILIZADOS POR CADA DOCENTE AL INTERIOR DE SUS CLASES	EL DOCENTE DE LA ASIGNATURA ÁREA EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN CORRESPONSABILIDAD PLANEADA EN EL CRUCE DE LA MALLA CURRICULAR		LA QUE DETERMINE EL DOCENTE RESPONSABLE QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DEL ALCANCE DEL RESULTDO DE APRENDIZAJE (Conocimiento, desempeño y producto)	

EALUACIÓN	AP7: GENERAR ESTADOS FINANCIEROS DE PRUEBA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	210601020 - ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	586317 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO. 586318 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA. 586319 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 586316 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.		48	48							
EALUACIÓN	AP7: GENERAR ESTADOS FINANCIEROS DE PRUEBA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	586266 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. 586267 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. 586268 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN 586269 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.		48		LAS DETERMINADAS POR CADA DOCENTE EN LA IE AL INTERIOR DE SUS CLASES SIEMPRE QUE ESTÉN DIRECCIONADAS AL LOGRO DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE	AMBIENTES DE FORMACIÓN DE LA I.E.	LOS UTILIZADOS POR CADA DOCENTE AL INTERIOR DE SUS CLASES	LA DOCENTE DE LA ASIGNATURA ÁREA EDUCACIÓN FÍSICA SEGÚN CORRESPONSABILIDAD PLANEADA EN EL CRUCE DE LA MALLA CURRICULAR		LA QUE DETERMINE EL DOCENTE RESPONSABLE QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DEL ALCANCE DEL RESULTDO DE APRENDIZAJE (Conocimiento, desempeño y producto)	
EVALUACIÓN	AP7: GENERAR ESTADOS FINANCIEROS DE PRUEBA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	586309 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	**Actividad cognitiva**: Aplicar conceptos y técnicas para causar hechos económicos relativos a otros pasivos según normas legales vigentes y políticas institucionales	8	8	Aprendizajes previos Video Taller No.1 - Cuentas Lectura Material de apoyo	Ambiente de formación en la I.E. dotado de video beam, papelería, marcadores,herramintas ofimáticas	**Consumible**: papelería, marcadores. **Devolutivo**: video beam,	**Perfil académico**: Insructor técnico del programa de formación		**Conocimiento** Técnica: Formulación de preguntas. **Instrumento**: Cuestionario	
				Actividad motriz o procedimental: Aplicar las normas vigentes y políticas organizacionales en los registros contables de hechos económicos relativos al pasivo.	5	5	Taller No.2 P		**Consumible**: papelería, marcadores. **Devolutivo**: video beam, herramintas ofimáticas			**Proceso**: Técnica: Observación directa **Instrumento**: lista de chequeo de proceso.	
				Actividad vivencial: Reconocer los documentos que soportan las transacciones comerciales y no comerciales del proyecto formativo de acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos. Con la realización de los ajustes	3	3	Trabajo colaborativo por unidades productivas. Determinar los hechos económicos de la unidad productiva objeto del proyecto formativo		**Consumible**: papelería, marcadores. **Devolutivo**: video beam, herramintas ofimáticas			**Producto**: **Técnica**: Observación **Instrumento**: lista de chequeo de producto	
EALUACIÓN	AP7: GENERAR ESTADOS FINANCIEROS DE PRUEBA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	586308 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	**Actividad cognitiva**: Identificar los elementos y las cuentas que conforman los estados financieros básicos conforme a los principiios contables y normativa vigentes Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	8	8	Aprendizajes previos Video Taller No.1 - Cueentas Lectura Material de apoyo Mapa conceptual Socialización	Ambiente de formación en la I.E. dotado de video beam, papelería, marcadores,herramintas ofimáticas	**Consumible**: fotocopias, marcadores. **Devolutivo**: computador, sillas, pupitres.	**Perfil académico**: Insructor técnico del programa de formación	Genera información financiera del sistema contable, de acuerdo con los hechos económmicos	**Conocimiento** Técnica: Formulación de preguntas. **Instrumento**: Cuestionario	
				Actividad procedimental: preparar los estaados financieros de acuerdo con la normatividad vigente Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	4	4	Taller No.2 Estados financieros					**Proceso**: Técnica: Observación directa **Instrumento**: lista de chequeo de proceso.	
				Actividad vivencial: Demostrar la apropieación de la información contable en los estados financieros de acuerdo a normatividad vigente. Con la realización de los ajustes razonables de acuerdo al PIA.	4	4	Trabajo colaborativo por unidades productivas. Elaboración de Estados financieros del proyecto formativo.					**Producto**: **Técnica**: Observación **Instrumento**: lista de chequeo de producto	

ETAPA PRÁCTICA		RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		864			Ambiente de formación en la I.E. si es proyecto productivo o Empresa si es pasantía	**Consumible**: fotocopias, marcadores. **Devolutivo**: computador, sillas, pupitres.	**Perfil académico**: Insructor técnico del programa de formación		**Proceso**: Técnica: Observación directa **Instrumento**: Seguimieto etapa práctica F-023	